

Przedszkole nr im. Krasnala Hałabały w Buku

SYSTEM WSPIERANIA DZIECKA

i

UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Podstawy prawne:

- Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1280 ze zm.)
- Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci (...) niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1309 ze zm.)
- Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci (Dz. U. z 2017 r., poz. 1616 ze zm.)
- Rozporządzenie MEN z 24 sierpnia 2017 r. w sprawie wczesnego wspomaganie rozwoju (Dz. U. z 2017 r., poz. 1635)
- Rozporządzenie MEN z 25 sierpnia 2017 r. sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola (...) dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 ze zm.)

Rozdział 1

ISTOTA I ZAKRES POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 1

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dotyczy:
 - 1) dzieci;
 - 2) rodziców;
 - 3) nauczycieli;
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla dzieci polega na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka;
 - 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka;
 - 3) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu w celu:
 - a) wspierania potencjału rozwojowego dziecka,
 - b) stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla dzieci to dwa etapy:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb i możliwości dzieci, w tym ustalenie potrzeby udzielania pomocy;
 - 2) udzielanie pomocy.

§ 2

1. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 3) ze szczególnych uzdolnień;
 - 4) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 5) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 6) z choroby przewlekłej;
 - 7) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 8) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 9) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 10) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla dzieci jest udzielana na podstawie:
 - 1) rozpoznania przedszkola w toku obserwacji pedagogicznych;
 - 2) zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej tj. opinii i orzeczeń.

Rozdział 2

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA DLA RODZICÓW I NAUCZYCIELI

§ 3

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom polega na:
 - 1) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
 - 2) rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
2. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców i nauczycieli:
 - 1) porady i konsultacje;
 - 2) warsztaty;
 - 3) szkolenia.
3. W każdym roku szkolnym należy ustalić sposób realizacji zadań wobec rodziców, w tym tematy szkoleń i warsztatów np. w rocznym planie pracy przedszkola lub w planie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 3

OBSERWACJE PEDAGOGICZNE I ANALIZA GOTOWOŚCI SZKOLNEJ

§ 4

1. Zadaniem nauczycieli i specjalistów w przedszkolu jest:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań.
2. Działania opisane w ust. 1 prowadzone są w toku obserwacji pedagogicznych.
3. Obserwacje pedagogiczne to proces ciągły – osiągnięcia każdego dziecka są monitorowane i analizowane, z uwzględnieniem jego możliwości rozwojowych, analizy są dokumentowane w indywidualnym arkuszu potrzeb i kompetencji dwa razy w roku szkolnym.

4. Po obserwacjach wstępnych na początku roku szkolnego formułuje się indywidualne wnioski z tych analiz i są one wpisywane do arkusza potrzeb i kompetencji każdego dziecka.
5. Wnioski dotyczą zakresu i form indywidualizacji oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej w toku bieżącej pracy, są wdrażane od momentu ich sformułowania..

§ 5

1. Analiza gotowości szkolnej prowadzona jest w ostatnim roku pobytu dzieci w przedszkolu, przed wydaniem informacji rodzicom na temat stanu tej gotowości.
2. Nauczyciele i specjaliści, w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – prowadzą obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
3. Ocena gotowości szkolnej dziecka odbywa się poprzez analizę arkusza potrzeb i kompetencji dziecka, nie stosuje się odrębnego druku.
4. Nauczyciele dzieci sześciolletnich i odroczonych oraz wybranych pięciolatków (których rodzice do 30 września roku poprzedniego złożą do dyrektora pisemny wniosek w sprawie wydania informacji) przygotowują informację dla rodziców o stanie gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole wg wzoru MEN nr 74 i wydają rodzicom do 30 kwietnia.
5. Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej (druk 74) wydaje się na podstawie dokumentacji prowadzonych obserwacji pedagogicznych dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym.
6. Rodzic potwierdza otrzymanie ww. informacji na imiennej liście przygotowanej przez nauczyciela – podpis i data lub w inny ustalony przez dyrektora sposób.

Rozdział 4

PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 6

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla dzieci jest udzielana w następujący sposób:
 - 1) w toku bieżącej pracy - udzielana przez nauczycieli oraz zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu;
 - 2) w formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza grupą;
2. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej obejmuje działania:
 - 1) ustalenie przez dyrektora potrzeby objęcia dziecka formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oparciu o rozpoznanie nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu (obserwacje pedagogiczne) – pisemne zgłoszenie;
 - 2) realizacja orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) realizacja opinii o zindywidualizowanej ścieżce obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;

- 4) realizacja orzeczenia o indywidualnym rocznym przygotowaniu przedszkolnym;
 - 5) realizacja innej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju na podstawie opinii o wczesnym wspomaganiu rozwoju wydanej przez Poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

§ 7

4. Procedura postępowania w przedszkolu obejmuje:
- 1) rozpoznanie przez nauczycieli i specjalistów potrzeby udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej – obserwacje pedagogiczne – wnioski do indywidualizacji – [Arkusze potrzeb i kompetencji – załącznik nr 1](#);
 - 2) zgłoszenie dyrektorowi potrzeby udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w toku bieżącej pracy – [Arkusze informowania dyrektora o pomocy udzielanej przez nauczycieli w toku bieżącej pracy – załącznik nr 2](#);
 - 3) udzielanie pomocy w toku bieżącej pracy i indywidualizowanie oddziaływań przez nauczycieli zgodnie z ustalonymi wnioskami we współpracy ze specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu;
 - 4) realizacja działań przez nauczycieli w toku bieżącej pracy (wsparcie specjalistów) i dokumentowanie pracy indywidualnej z dzieckiem oraz w małych grupach – w dzienniku zajęć przedszkola;
 - 5) ewentualne przydzielenie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez dyrektora – po analizie zgłoszonych potrzeb;
 - 6) realizacja form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez specjalistów i dokumentowanie w dziennikach zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) ocena efektywności form pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowanych przez specjalistów, ustalanie wniosków do dalszej pracy – zapis oceny i wniosków w dziennikach zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) Inne czynności specjalistów na rzecz wspierania dzieci np. dodatkowe obserwacje dzieci lub sytuacji wychowawczych i edukacyjnych w grupach przedszkolnych, porady i konsultacje dla nauczycieli i rodziców – dokumentowanie innych działań w dzienniku zajęć specjalisty.

§ 8

1. Kwalifikowanie dzieci do form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przebiega wg procedury:
- 1) w przypadku stwierdzenia w toku obserwacji pedagogicznych, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista:
 - a) niezwłocznie udzielają dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy,
 - b) informują o tym dyrektora przedszkola;

- 2) dyrektor informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy, jeżeli stwierdzi taką potrzebę np. innych nauczycieli uzupełniających pensum w tej grupie, dodatkowy nauczyciel np. języka obcego, religii;
 - 3) dyrektor planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem we współpracy z nauczycielami lub specjalistami;
 - 4) w przypadku stwierdzenia przez dyrektora przedszkola, że konieczne jest objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, dyrektor:
 - a) ustala formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) okres ich realizacji,
 - c) wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
2. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form pomocy tj. liczby godzin dla form pomocy w arkuszu organizacji przedszkola.
 3. Dyrektor planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami dziecka i w miarę potrzeb z innymi podmiotami wskazanymi w rozporządzeniu.

Rozdział 5

SPOSÓB REALIZACJI I FORMY POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 9

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w toku bieżącej pracy przez nauczycieli i specjalistów oraz w formach poza grupą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w toku bieżącej pracy to w szczególności:
 - 1) dobór zadań do możliwości dzieci;
 - 2) możliwość wyboru lub zamiany zadania;
 - 3) specjalne komunikaty do dziecka np. powtórzenie polecenia, rozłożenie zadania na etapy, wzmocnienia, pochwały, docenienie wysiłku dziecka;
 - 4) dłuższy czas na wykonanie zadania;
 - 5) indywidualny system motywowania do zachowań pożądanych;
 - 6) indywidualna karta zachowania;
 - 7) praca indywidualna lub w małej grupie dzieci – dobór zadań do możliwości dzieci – może być opracowany [indywidualny lub grupowy program wspomagania – załącznik nr 3](#);
 - 8) pomoc w wykonaniu zadań - bieżące udzielanie pomocy w toku aktywności dziecka;
 - 9) zróżnicowana oferta edukacyjna w sali przedszkolnej – kąciaki zainteresowań, kąciaki kreatywne, różnorodne środki i pomoce dydaktyczne.

§ 10

1. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
- 2) zajęcia specjalistyczne:
 - a) korekcyjno-kompensacyjne,
 - b) logopedyczne,
 - c) rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,
 - d) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym,
- 3) zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego – potrzebna opinia poradni PP
- 4) porady i konsultacje.

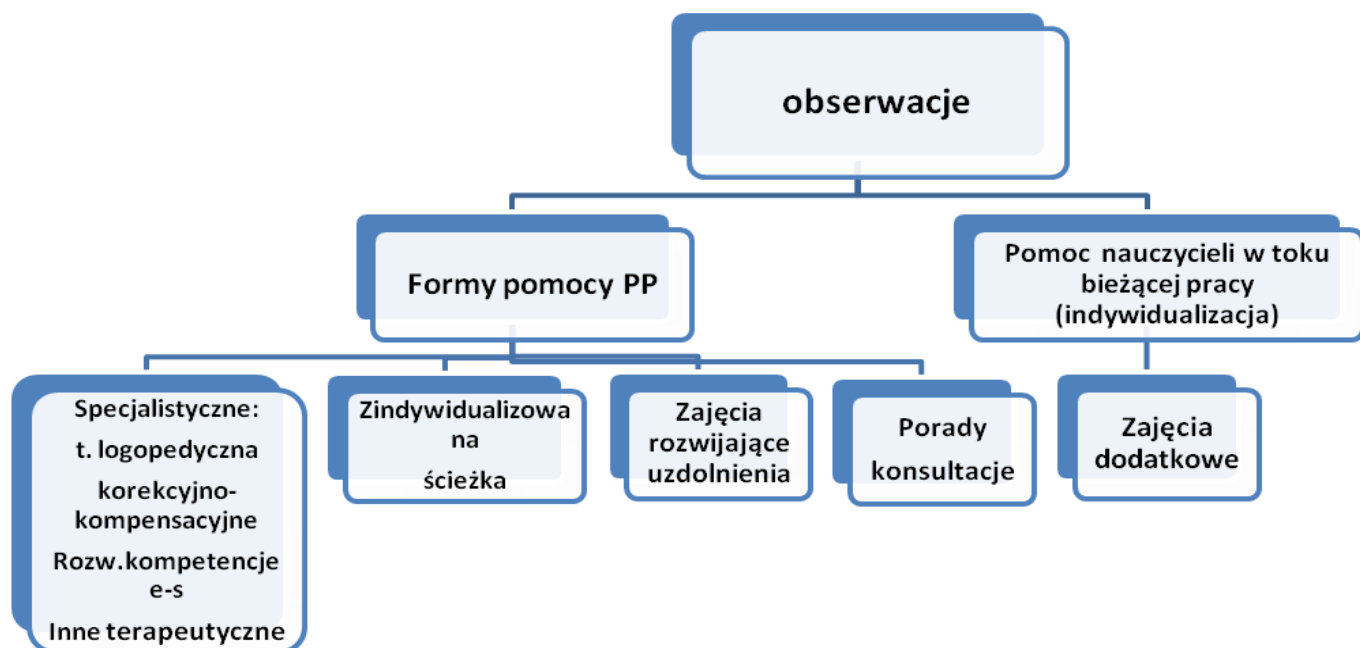
2. Charakterystyka form:

- 1) Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8;
- 2) Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5;
- 3) Zajęcia logopedyczne organizuje się dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4;
- 4) Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów;
- 5) Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10;
- 6) Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego jest organizowana dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego, które są realizowane:
 - a) wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub

b) indywidualnie z dzieckiem.

3. Objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia dziecka pomocą w tej formie. Do wniosku o wydanie takiej opinii dołącza się dokumentację określającą:
 - 1) trudności w funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu;
 - 2) w przypadku dziecka obejmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie dz. w przedszkolu oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału dz. w zajęciach wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym;
 - 3) w przypadku dziecka uczęszczającego do przedszkola – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, o funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu.
4. Przed wydaniem opinii publiczna poradnia we współpracy z przedszkolem oraz rodzicami dziecka przeprowadza analizę funkcjonowania dziecka uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez przedszkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Opinia wskazuje:
 - 1) zakres, w jakim dziecko nie może brać udziału w zajęciach wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym;
 - 2) okres objęcia dziecka zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;
 - 3) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola.
 - 4) Dziecko objęte zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danym przedszkolu program wychowania przedszkolnego, z dostosowaniem metod i form realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
6. Na wniosek rodziców dziecka dyrektor przedszkola ustala, z uwzględnieniem opinii, tygodniowy wymiar godzin zajęć wychowania przedszkolnego realizowanych indywidualnie z dzieckiem, uwzględniając konieczność realizacji przez dziecko podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia z dzieckiem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę jego funkcjonowania w przedszkolu.
8. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
 - 1) Dzieci objętych kształceniem specjalnym;
 - 2) dzieci objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

SYSTEM POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU



Rozdział 6

ZASADY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 11

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają:
 - 1) nauczyciele przedszkola;
 - 2) specjaliści, z szczególności:
 - a) psycholog,
 - b) pedagog,
 - c) logopeda,
 - d) pedagog specjalny
 - e) terapeuta pedagogiczny.

§ 12

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
4. Dyrektor przedszkola uzgadnia z ww. podmiotami warunki współpracy.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
- 1) dziecka;
 - 2) rodziców;
 - 3) dyrektora przedszkola;
 - 4) nauczyciela lub specjalisty;
 - 5) pielęgniarki lub higienistki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) asystenta edukacji romskiej;
 - 8) pomocy nauczyciela;
 - 9) pracownika socjalnego;
 - 10) asystenta rodziny;
 - 11) kuratora sądowego;
 - 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 13

1. Godzina zajęć w zakresie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwa 45 minut.
2. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla dziecka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione jego potrzebami.

§ 14

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
2. Zajęcia te prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
3. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców i nauczycieli prowadzą nauczyciele i specjaliści.

§ 15

1. W przypadku dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną specjaliści udzielający dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli_wychowania przedszkolnego w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych dziecka.
2. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku w formach:
 - 1) Oceniają efektywność udzielonej pomocy;
 - 2) Formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.
3. Wnioski te są wpisywane do dziennika zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej i są wykorzystywane do dalszych działań w zakresie wspierania dziecka i udzielania mu pomocy.
4. W przypadku, gdy z wniosków, wynika, że mimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach, nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka w przedszkolu,

dyrektor przedszkola, za zgodą rodziców dziecka, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka.

5. Wniosek do poradni PP o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka zawiera informacje o:
 - 1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych dz. oraz potencjale rozwojowym dz.;
 - 2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu dz. w przedszkolu lub szczególnych jego uzdolnieniach;
 - 3) działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania dz. w przedszkolu, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku w przedszkolu, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
 - 4) Wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.

§ 16

6. Rodziców informuje się o:
 - 1) O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną – rozmowa udokumentowana w [rejestrze rozmów z rodzicami - załącznik nr 4](#).
 - 2) O ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane dyrektor niezwłocznie informuje rodziców - pisemnie.

Rozdział 7 ZADANIA SPECJALISTÓW

§ 17

1. Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
 - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i

ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;
- 3) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki problemów dzieci;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym dzieci;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami;
 - 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Do zadań pedagoga specjalnego należy:
- 1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
 - 2) współpraca z zespołem pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,

- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom dzieci i nauczycielom;
 - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, na rzecz pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola w zakresie zadań dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, na wniosek dyrektora przedszkola, zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

Rozdział 8

REALIZACJA OPINII PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYCH

§ 18

1. Procedura planowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dotyczy także dzieci posiadających opinie wydane przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne.
2. Kolejność postępowania w zakresie realizacji opinii:
 - 1) Analiza opinii przez dyrektora przedszkola;
 - 2) Przydzielenie przez dyrektora form pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z opinią;
 - 3) Poinformowanie rodziców o przydzielonych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez dyrektora – na piśmie i uzyskanie zgody rodziców na pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) Poinformowanie nauczycieli grup o treści opinii, przydzielonych formach, omówienie sposobu wsparcia i postępowania nauczyciela;
 - 5) Realizacja form przez specjalistów - dokumentowanie w dziennikach zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) Wsparcie nauczycieli przez specjalistów w sposobach postępowania z dzieckiem z opinią;

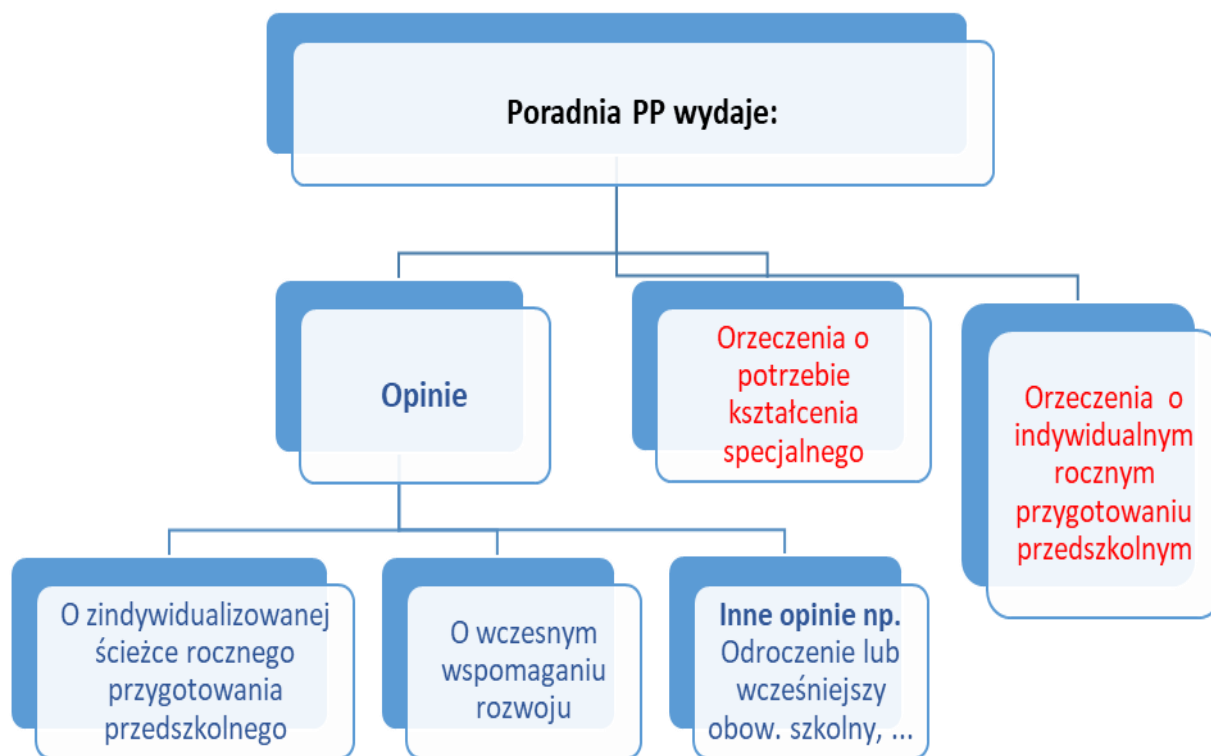
- 7) Ocena efektywności udzielanej pomocy przez specjalistów, ustalenie wniosków i wpisanie do dzienników zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 9

WARUNKI ORGANIZOWANIA KSZTAŁCENIA, WYCHOWANIA I OPIEKI DLA DZIECI POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

§ 19

1. Przy planowaniu udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się wyniki obserwacji pedagogicznych oraz zalecenia zawarte w orzeczeniach i opiniach.



2. W przedszkolu organizuje się kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci :
- 1) niesłyszących, słabosłyszących;
 - 2) niewidomych, słabowidzących;
 - 3) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją;
 - 4) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym;
 - 5) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;
 - 6) z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

3. Działania podejmowane są na skutek dostarczenia do przedszkola orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego przez rodziców.
4. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci niepełnosprawnych w przedszkolach, organizuje się w integracji z dziećmi pełnosprawnymi w przedszkolu najbliższych miejsca zamieszkania dziecka niepełnosprawnego, także w przedszkolu ogólnodostępnym.

§ 20

Przedszkole zapewnia dziecku z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
- 3) zajęcia specjalistyczne;
- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;
- 5) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi;
- 6) przygotowanie dzieci do samodzielności w życiu dorosłym.

§ 21

1. Procedura postępowania w sytuacji dostarczenia przez rodziców dziecka orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - 1) powołanie zespołu przez dyrektora - nauczyciele oddziału, do którego uczęszcza dziecko i specjaliści, prowadzący zajęcia z tym dzieckiem;
 - 2) wybór koordynatora zespołu przez dyrektora;
 - 3) dokonanie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka – zespół;
 - 4) ustalenie przez dyrektora form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć rewalidacyjnych i innych działań - we współpracy z zespołem;
 - 5) opracowanie przez zespół indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego – IPET;
 - 6) realizacja ustalonych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć rewalidacyjnych i innych działań przez specjalistów – dokumentowanie;
 - 7) Wielospecjalistyczna ocena , ewentualna modyfikacja IPET.
2. Pracę zespołu koordynuje nauczyciel oddziału przedszkolnego lub specjalista, prowadzący zajęcia z dzieckiem, wyznaczony przez dyrektora przedszkola.
3. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka:

- 1) zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności programu IPET oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu;
- 2) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią PP, a także za zgodą rodziców dziecka z innymi podmiotami.

§ 22

4. Wielospecjalistyczna ocena uwzględnia w szczególności:
 - 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne dziecka;
 - 2) mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dziecka;
 - 3) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, pomocy nauczyciela;
 - 4) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo dziecka w życiu przedszkolnym;
 - 5) trudności we włączaniu dziecka w zajęcia realizowane z całą grupą oraz efekty działań nauczycieli w celu ich przezwyciężenia.
5. [Wzór wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka – załącznik nr 5.](#)
6. IPET uwzględnia:
 - 1) diagnozę i wnioski sformułowane na podstawie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka;
 - 2) zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego
7. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
8. Program IPET opracowuje się w terminie:
 - 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego albo
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
9. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zawiera:
 - 1) zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dziecka, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dz., w tym – w zależności od potrzeb na komunikowanie się dz. z otoczeniem z użyciem wspomagających i

alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym – działania o charakterze rewalidacyjnym;

- 3) formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej i okres udzielania oraz wymiar godzin dla form;
- 4) działania wspierające rodziców oraz zakres współdziałania z poradniami pp i innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 5) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów w realizacji zadań wynikających z § 5 rozporządzenia o kształceniu specjalnym;
- 7) w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
- 8) W zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dz. wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen – wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego, które są realizowane indywidualnie z dz. lub w grupie liczącej do 5 wychowanków.

10. Wzór indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego – IPET – załącznik nr 6.

§ 23

1. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:
 - 1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille’a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku dz. niewidomego;
 - 2) naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku dz. niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem;
 - 3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku dz. z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
2. Czas trwania zajęć rewalidacyjnych z dz. 3,4 letnimi wynosi 15 minut, z dziećmi 5,6 letnimi wynosi 30 minut.

§ 24

1. Spotkania zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

2. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora przedszkola – przedstawiciel poradni PP, w tym poradni specjalistycznej, pomoc nauczyciela;
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
3. Rodzice dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.
4. Dyrektor zawiadamia pisemnie rodziców dziecka o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
5. Rodzice dziecka otrzymują kopie wielospecjalistycznych ocen oraz programu IPET .
6. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z dz., a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

Rozdział 10

NAUCZYCIELE I INNE OSOBY WSPOMAGAJĄCE NAUCZYCIELI

§ 25

1. W przedszkolach ogólnodostępnych, w których kształceniem specjalnym są objęte dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na:
 - 1) autyzm, w tym zespół Aspergera,
 - 2) niepełnosprawności sprzężonezatrudnia się dodatkowo:
 - 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia dzieci niepełnosprawnych tj. nauczycieli wspomagających;
 - 2) lub specjalistów;
 - 3) lub pomoc nauczyciela;- z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. W przedszkolach ogólnodostępnych, w których kształceniem specjalnym są objęte dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niepełnosprawności za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo:

- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia dzieci niepełnosprawnych tj. nauczycieli wspomagających;
 - 2) lub specjalistów;
 - 3) lub pomoc nauczyciela
- z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Zadania nauczycieli wspomagających:
- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólna z innymi nauczycielami, specjalistami realizacja zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie IPET;
 - 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami pracy wychowawczej z dz. niepełnosprawnymi;
 - 3) udział, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie IPET, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów;
 - 4) pomoc nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie IPET, w doborze form i metod pracy z dz. niepełnosprawnymi;
 - 5) prowadzenie innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęć rewalidacyjnych odpowiednio do posiadanych kwalifikacji.
4. Dyrektor powierza zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dz. w szczególności zajęcia rewalidacyjne, nauczycielom lub specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności ucznia.

Rozdział 11

INDYWIDUALNE OBOWIĄZKOWE ROCZNE PRZYGOTOWANIE PRZEDSZKOLNE

1. Indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne organizuje dyrektor na czas określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Organizacja ww. zajęć powinna zapewnić wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.
3. Dyrektor ustala w uzgodnieniu z organem prowadzącym przedszkole zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego .
4. Dyrektor zasięga opinii rodziców dziecka w zakresie czasu prowadzenia zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego.
5. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego są prowadzone z dzieckiem przez jednego nauczyciela lub dwóch nauczycieli przedszkola, którym dyrektor powierzy prowadzenie tych zajęć.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego nauczycielowi zatrudnionemu w innym przedszkolu.
7. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego są prowadzone przez nauczyciela lub nauczycieli w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z dzieckiem. Zajęcia te na wniosek rodziców mogą być realizowane zdalnie lub w trybie mieszanym.
8. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego prowadzi się w miejscu pobytu dziecka lub w zależności od różnych ograniczeń także zdalnie lub w trybie mieszanym.
9. W indywidualnym przygotowaniu przedszkolnym realizuje się programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego dostosowane do potrzeb i możliwości dziecka.
10. Dyrektor na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia, po zasięgnięciu opinii rodziców dziecka, może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, stosownie do możliwości psychofizycznych dziecka oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego.
11. Wniosek składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Wniosek zawiera uzasadnienie.
12. Tygodniowy wymiar indywidualnego przygotowania przedszkolnego wynosi od 4 do 6 godzin.
13. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni.

14. Dyrektor może ustalić tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego wyższy niż maksymalny wymiar za zgodą organu prowadzącego przedszkole.
15. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia dziecka dyrektor może ustalić, na wniosek rodziców dziecka, tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego niższy niż minimalny wymiar określony.
16. W przypadku obniżenia wymiaru godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego, należy uwzględnić konieczność realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego przez dziecko.
17. W celu zapewnienia pełnego osobowego rozwoju dziecka, integracji ze środowiskiem przedszkolnym oraz ułatwienia powrotu dziecka do przedszkola, nauczyciele prowadzący zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego obserwują funkcjonowanie dziecka w zakresie możliwości uczestniczenia dziecka w życiu przedszkolnym.
18. Dyrektor uwzględniając aktualny stan zdrowia dziecka oraz wnioski nauczycieli z obserwacji, w uzgodnieniu z rodzicami dziecka, podejmuje działania umożliwiające kontakt dziecka objętego indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym z dziećmi w oddziale przedszkolnym.
19. W przypadku dzieci objętych indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, dyrektor organizuje różne formy uczestniczenia dziecka w życiu przedszkolnym.
20. Dyrektor w szczególności umożliwia dziecku udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach przedszkolnych oraz wybranych zajęciach wychowania przedszkolnego.
21. Dzieci objęte indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym uczestniczą poza tygodniowym wymiarem godzin zajęć w:
 - 1) rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach przedszkolnych oraz wybranych zajęciach wychowania przedszkolnego;
 - 2) w zajęciach rewalidacyjnych;
 - 3) formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej .
22. Na wniosek rodziców i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia dziecka uległ czasowej poprawie i umożliwia mu uczęszczanie do przedszkola, dyrektor zawiesza organizację indywidualnego przygotowania przedszkolnego na okres wskazany w zaświadczeniu lekarskim.

23. Na wniosek rodziców dziecka i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia dziecka umożliwia uczęszczanie do przedszkola, dyrektor zaprzestaje organizacji indywidualnego przygotowania przedszkolnego oraz powiadamia o tym poradnię, w której działa zespół, który wydał orzeczenie, i organ prowadzący przedszkole.
24. Dyrektor przedszkola organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na: zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 12

DOKUMENTACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 27

1. Dyrektor planuje i koordynuje udzielanie pomocy
 - 1) w toku bieżącej pracy przez nauczycieli i specjalistów;
 - 2) w formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza grupą;
 - 3) w zakresie realizacji opinii i orzeczeń.
2. Dyrektor przedszkola może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu.
3. W przedszkolu na każdy rok opracowuje się [plan pomocy psychologiczno-pedagogicznej – załącznik nr 7](#).
4. Nauczyciele i specjaliści udzielający dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami, w szczególności:
 - 1) dzienniki zajęć specjalistycznych – dokumentowanie zajęć specjalistycznych;
 - 2) dzienniki zajęć rewalidacyjnych – dokumentowanie zajęć rewalidacyjnych;
 - 3) dzienniki specjalisty – do dokumentowania innych czynności niż zajęcia specjalistyczne i rewalidacyjne.

§ 28

1. Dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w toku bieżącej pracy udzielanej przez nauczycieli to:
 - 1) indywidualnateczka obserwacji każdego dziecka uczęszczającego do przedszkola, w tym wnioski do indywidualizacji;
 - 2) wykazy dzieci objętych pomocą w toku bieżącej pracy – nauczyciele przekazują dyrektorowi i kopia pozostaje w dokumentacji nauczyciela;
 - 3) zapisy w dzienniku zajęć przedszkola w zakresie realizacji wniosków zawartych w teczках obserwacji – dotyczy pracy indywidualnej i w małych grupach;
 - 4) indywidualne programy wspomagania (nieobowiązkowe – opracowują nauczyciele grup wg ustaleń dyrektora)
 - 5) rejestr rozmów z rodzicami
 - 6) arkusz ewaluacji rozwoju dzieci - nieobowiązkowo

2. Indywidualnateczka obserwacji dziecka uczęszczającego do przedszkola - w grupach przedszkolnych - zawiera:
 - 1) arkusz potrzeb i kompetencji oraz wnioski do indywidualizacji oddziaływań;
 - 2) informacje od rodziców;
 - 3) arkusz samowiedzy (ewentualnie);
 - 4) test niedokończonych zdań (ewentualnie);
 - 5) indywidualny program wspomagania rozwoju (ewentualnie);
 - 6) Skala Ryzyka Dysleksji (ewentualnie);
 - 7) indywidualna karta zachowania (ewentualnie);
 - 8) inne .
3. Dokumentacja – realizowanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej to:
 - 1) plan pomocy psychologiczno-pedagogicznej – dyrektor lub wyznaczony koordynator;
 - 2) dzienniki zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) indywidualna teczka każdego dziecka objętego jakąkolwiek formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
4. Dokumentacja – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - 1) zarządzenie dyrektora – powołanie zespołu;
 - 2) wielospecjalistyczne oceny funkcjonowania dziecka – 2 w roku;
 - 3) IPETY – na okres wydanego orzeczenia;
 - 4) dzienniki zajęć specjalistycznych i rewalidacyjnych;
 - 5) indywidualna teczka każdego dziecka posiadającego orzeczenie;
5. Przedszkole prowadzi indywidualną teczkę dla każdego dziecka objętego jakąkolwiek formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Teczka zawiera:
 - 1) dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, terapeutę pedagogicznego, pedagoga specjalnego, lekarza oraz innego specjalistę;
 - 2) indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego);
 - 3) wielospecjalistyczne oceny funkcjonowania dziecka (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego);
 - 4) inne.

§ 29

1. Specjaliści prowadzą:
 - 1) dziennik zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej do dokumentowania zajęć specjalistycznych i rewalidacyjnych;
 - 2) dziennik zajęć specjalisty.

2. Do dziennika zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej wpisuje się:
 - 1) w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona dzieci;
 - 2) oddział, którego uczęszczają dzieci;
 - 3) adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają;
 - 4) indywidualny program pracy z dzieckiem, a w przypadku zajęć grupowych – program pracy grupy;
 - 5) tygodniowy rozkład zajęć;
 - 6) daty i czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć;
 - 7) ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem;
 - 8) odnotowuje się obecność dzieci na zajęciach. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.
3. Dziennik zajęć specjalisty jest przeznaczony dla specjalistów: psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty pedagogicznego, pedagoga specjalnego i innych specjalistów zatrudnionych w przedszkolu. Każdy specjalista posiada odrębny dziennik.
4. Dziennik specjalisty służy do dokumentowania zajęć i czynności specjalistów innych niż zajęcia specjalistyczne i rewalidacyjne.
5. Do dziennika zajęć specjalisty wpisuje się:
 - 1) tygodniowy rozkład zajęć specjalisty;
 - 2) zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach tygodnia, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań;
 - 3) wykaz dzieci objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
6. Dla dzieci objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym przedszkole prowadzi odrębnie dla każdego dziecka dziennik indywidualnych zajęć.

§ 30

Procedura „System wspierania dziecka i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej”
obowiązuje w Przedszkolu im. Krasnala Hałabały w Buku od dnia 02.11.2022

.....

ZAŁĄCZNIK NR 1

ARKUSZ POTRZEB I KOMPETENCJI DZIECKA
(obserwacje pedagogiczne i poziom gotowości szkolnej)
od 3 lat do zakończenia edukacji przedszkolnej

1. Imię i nazwisko.....
2. Data urodzenia.....
3. Data ro0zpoczęcia obserwacji
4. Wiek dziecka w chwili rozpoczęcia obserwacji

5. Zachowanie w grupie.....
.....
.....
.....
.....
6. Zachowanie w kontakcie indywidualnym.....
.....
.....
.....
.....
7. Uzdolnienia w opinii rodziców.....
.....
.....
.....
.....
8. Zainteresowania w opinii rodziców
.....
.....
.....
.....
9. Problemy, niepokojące objawy (opinia rodziców).....
.....
.....
.....
.....
10. Problemy, niepokojące objawy (opinia nauczyciela).....
.....
.....
.....
.....
11. Inne ważne informacje, w tym na temat potrzeb dziecka oraz sytuacji społecznej dziecka
.....
.....
.....
.....

Legenda (prostokąty zaznaczyć różnymi kolorami kredek):

Dziecko poniżej 3 l..... □

Dziecko 3 l..... ☐

Dziecko 4 l..... ☐

Dziecko 5 l..... ☐

Dziecko 6 l..... ☐

Dziecko powyżej 6 l..... ☐

Uwagi:

- 1) *Jako wiek przyjmuje się wiek w danym roku szkolnym(jeden kolor kredki*
- 2) **Badanie 1.** do 20 października, **badanie 2.** do 20 kwietnia
- 3) *Informacje o dziecku na str.1 i 2 należy wpisywać z datą (arkusz jest na kilka lat)*
- 4) *Umiejętności zaznaczone gwiazdką wykraczają poza podstawę programową*

Ważne: Arkusz służy równocześnie do monitorowania kompetencji dziecka oraz do badania poziomu gotowości szkolnej.

Analiza gotowości szkolnej to ustalenie, czy dziecko nabyło wszystkie umiejętności bez gwiazdki zawarte w tym arkuszu (wynikają z podstawy programowej i są pożądane u dziecka gotowego do podjęcia nauki w szkole).

Fizyczny obszar rozwoju dziecka			
umiejętność dziecka	Poziom opanowania umiejętności		
	Wiek opanowania umiejętności - oznaczenie kolorem	Które badanie w roku – oznaczenie cyfrą	uwagi
zgłasza potrzeby fizjologiczne			
przestrzega etapy mycia rąk			
samodzielnie korzysta z toalety			
potrafi umyć zęby			
samodzielnie rozbiera się i ubiera do zajęć ruchowych			
samodzielnie zapina guziki			
samodzielnie zapina zamek np. kurtki			
zakłada i zapina buty			
potrafi zawiązać na kokardkę			

samodzielnie spożywa posiłki			
utrzymuje porządek, sprząta po zabawie			
potrafi nakrywać do stołu			
radzi sobie ze sprzątnięciem ze stołu			
poprawnie trzyma i posługuje się łyżką, widelcem			
poprawnie trzyma i posługuje się nożem i widelcem			
komunikuje potrzebę ruchu, odpoczynku			
zna podstawowe formy ustawień			
zna podstawowe pozycje wyjściowe do ćwiczeń i zabaw ruchowych			
sprawnie maszeruje, biega			
sprawnie chodzi na czworakach			
wykonuje podskoki na jednej nodze i obunóż			
rzuca, trafia do celu z małej odległości np. woreczkiem			
łapie piłkę			
wykonuje ćw. równoważne np. stoi na 1 nodze przez kilka sekund			
wykonuje ćwiczenia stóp np. na palcach, na piętach, podnoszenie stopą woreczka			
wykonuje sprawnie ćw. kształtujące w różnych płaszczyznach np. skłony, skrętoskłony			
sprawnie konstruuje np. z klocków			
przenosi, podaje przedmioty jedną ręką i dwoma			
potrafi pakować z wykorzystaniem papieru, taśmy, sznurka			
poprawnie trzyma narzędzie pisarskie			

posługuje się ręką (zaznaczyć którą)	L	P	LP
Emocjonalny obszar rozwoju dziecka			
rozpoznaje i nazywa podstawowe emocje			
komunikuje swoje potrzeby, upodobania			
przedstawia swoje emocje mimiką, gestami			
potrafi określić przyczynę emocji			
próbuje radzić sobie z przeżywaniem emocji			
radzi sobie z emocjami podczas występów			
panuje nad emocjami podczas zabaw, gier			
dostrzega i nazywa emocje u innych osób			
dostrzega potrzeby innych osób i stara się udzielić im wsparcia			
rozstaje się z rodzicami bez lęku			
szuka wsparcia w sytuacjach trudnych emocjonalnie			
przejawia zrozumienie dla potrzeb zwierząt			
wyraża emocje dotyczące odbioru różnych wrażeń np. w kontakcie z przyrodą, sztuką, itd.			
Spółeczny obszar rozwoju dziecka			
posługuje się imieniem i nazwiskiem			
identyfikuje siebie jako dziewczynkę, chłopca			
posługuje się swoim adresem			
dostrzega i nazywa swoje umiejętności oraz różnego rodzaju trudności i ograniczenia			
obdarza uwagą inne osoby, utrzymuje kontakt wzrokowy			
potrafi nawiązać dialog z kolegą			

inicjuje zabawy z rówieśnikami			
zgodnie bawi się, potrafi dzielić się zabawkami			
współpracuje podczas wspólnego zadania			
używa zwrotów grzecznościowych podczas powitania, pożegnania			
potrafi przeprosić i przyjąć konsekwencje swojego zachowania			
potrafi ocenić swoje zachowanie			
przestrzega norm grupowych			
wyjaśnia pojęcie przyjaźń, podaje przykłady			
wyjaśnia pojęcie szacunek, podaje przykłady			
wyjaśnia pojęcie odpowiedzialność, podaje przykłady			
odróżnia zachowania dobre od złych			
wykonuje przydzielone obowiązki np. pełni dyżur			
przedstawia strukturę swojej rodziny i pokrewieństwo			
nazywa swoją miejscowość i określa – miasto, wieś			
wskazuje zawody wykonywane przez rodziców			
zna ważne społecznie zawody i wie czym zajmują się te osoby np. lekarz, kucharz, strażak, policjant, rolnik, kierowca			
zna przeznaczenie podstawowych instytucji społecznych np. szpital, staż pożarna, przychodnia, poczta, sklep, biblioteka*			
nazywa swój region			

wyjaśnia pojęcie tradycja, podaje przykład tradycji regionalnej lub narodowej			
nazywa swoją ojczyznę			
nazywa stolicę Polski			
rozpoznaje godło Polski i hymn			
rozpoznaje flagę Polski			
wyjaśnia pojęcie przysłowie, podaje przykład			
orientuje się, że Polska jest jednym z krajów Unii Europejskiej			
podaje przykłady nazw innych państw*			
Poznawczy obszar rozwoju dziecka			
mówi wyraźnie, poprawnie pod względem artykulacyjnym,			
stosuje techniki żywego słowa np. mówi szeptem, cicho, głośno, wolno, szybko			
rozdziela głoski na początku i końcu w wybranych, prostych fonetycznie słowach			
wyróżnia wszystkie głoski w prostych fonetycznie wyrazach*			
buduje dłuższe wypowiedzi na różne tematy np. na temat swoich wytworów, przeżyć, treści literackich, filmów			
odróżnia świat fikcji, bajek od rzeczywistości			
rozpoznaje podstawowe litery			
rozpoznaje wszystkie litery alfabetu			
odczytuje krótkie wyrazy			
odczytuje zdania*			
odpowiada na pytania			
objaśnia kolejność zdarzeń w prostych historyjkach obrazkowych			

układa historyjki obrazkowe zgodnie z przedstawioną fabułą			
zapamiętuje wierszyki, rymowanki			
rozwiązuje zagadki			
układa zagadki			
nadaje tytuły np. opowiadaniu			
skupia uwagę np. na zadaniu, opowiadaniu			
powtarza rytmy słuchane			
śpiewa proste piosenki			
dostrzega zmiany tempa			
dostrzega zmiany dynamiki			
dostrzega zmiany wysokości dźwięku			
ilustruje, inscenizuje piosenki			
wyraża muzykę np. ruchem improwizuje z przyborami			
gra na instrumentach perkusyjnych			
improwizuje głosem i na instrumentach			
rysuj kredkami, maluje farbami i objaśnia treść			
sprawnie lepi			
sprawnie wycina			
stosuje odpowiedni nacisk na kartkę podczas rysowania i pisania znaków i kształtów			
odwzorowuje znaki graficzne i figury geometryczne			
kreśli wybrane litery pisane na gładkiej kartce papieru			
kreśli wybrane litery pisane w liniaturze			

kreśli wybrane cyfry na gładkiej kartce papieru			
kreśli wybrane cyfry na kartce papieru w kratkę			
przetwarza obraz ruchowy na graficzny i odwrotnie			
określa kierunki i miejsca na kartce papieru			
objaśnia symbole i znaki znajdujące się w otoczeniu			
wyodrębnia i nazywa elementy na obrazku			
dostrzega różnice między obrazkami			
dorysowuje brakujące elementy			
wyszukuje takie same obrazki			
wyszukuje takie same znaki abstrakcyjne			
składa obrazek z 4-5 części			
układa proste puzzle			
sprawnie łączy kropki			
rysuje po śladzie jedną ręką			
rysuje po śladzie oburącz			
rozpoznaje odgłosy z otoczenia			
różnicuje smaki np. słodki, kwaśny			
rozpoznaje faktury np. gładka, chropowata			
rozpoznaje przedmioty dotykiem			
różnicuje popularne zapachy			
orientuje się w schemacie ciała			
określa położenie przedmiotów w przestrzeni – na, pod, obok			
określa położenie przedmiotów w przestrzeni - przed, za			

określa położenie przedmiotów w przestrzeni – wysoko, nisko, wyżej, niżej			
rozróżnia stronę lewą i prawą			
rozróżnia kierunki - w prawo, w lewo			
rozróżnia kierunki – do przodu, do tyłu, w bok			
dostrzega zmiany jakie następują w postrzeganiu stron i kierunku w zależności od ustawienia się, obrotu			
określa wielkość duży, mały, większy, mniejszy			
przelicza na konkretach do 10 i podaje liczbę elementów			
przelicza na konkretach do 20 i podaje liczbę elementów*			
przelicza na konkretach powyżej 20 i podaje liczbę elementów*			
przelicza na palcach			
rozpoznaje cyfry oznaczające liczby od 0 do 10			
określa ciężar – ciężki, lekki, cięższy, lżejszy			
rozpoznaje figury geometryczne – koło, kwadrat, prostokąt, trójkąt			
rozpoznaje kolory podstawowe: żółty, czerwony, niebieski oraz biały, czarny			
rozpoznaje kolory pochodne			
klasyfikuje przedmioty według: wielkości, kształtu, koloru, przeznaczenia,			
układa szeregi, określa miejsce w szeregu – przed, za			
układa rytmy			
odtwarza układy przedmiotów			

dokonyuje pomiaru długości, wykorzystując umowną miarę np. sznurek, patyk, dłoń, stopę			
posługuje się liczebnikami porządkowymi			
wykonuje dodawanie i odejmowanie w zakresie do 10 , ustala wynik			
wykonuje dodawanie i odejmowanie w zakresie do 20 , ustala wynik*			
porównuje liczebność zbiorów – mniej, więcej			
stosuje poprawnie znaki „ < , > ”*			
zapisuje czynności matematyczne za pomocą znaków „+ , - , = ”*			
posługuje się pojęciami dotyczącymi następstwa czasu np. wczoraj, dzisiaj, jutro			
posługuje się pojęciami dotyczącymi pory dnia rano, wieczorem			
określa następstwo czasu: dzień, noc			
wymienia pory roku, nazywa aktualną			
wymienia dni tygodnia, nazywa aktualny			
wymienia miesiące, nazywa aktualny			
rozpoznaje monety i banknotów o niskich nominałach, określa do czego służą pieniądze w gospodarstwie domowym			
nazywa zjawiska atmosferyczne np. tęcza, wiatr, deszcz, burza, zachmurzenie			
kojarzy zjawiska przyrodnicze z porą roku np. opadanie liści z drzew, sezonowa wędrówka ptaków, kwitnienie drzew, zamarzanie wody			
nazywa zwierzęta domowe i wskazuje odpowiedzialny sposób opieki nad nimi			
rozpoznaje i nazywa zwierzęta gospodarskie np. koń, krowa, owca, ...			

rozpoznaje podstawowe ekosystemy np. park, las, łąka, pole, sad, ogród, rzeka, jezioro			
potrafi nazwać i przyporządkować wybrane rośliny i zwierzęta do ww. środowisk			
wyjaśnia sposób korzystania przez ludzi z dóbr przyrody, np. grzybów, owoców, warzyw, ziół, zbóż			
zna podstawowe zasady zachowania w środowiskach przyrodniczych			
rozdziela materiały i surowce takie jak: piasek, węgiel, sól, papier, tkaniny, drewno, metale, plastik*			
zna na czym polega segregacja odpadów*			
nazywa przybory i urządzenia codziennego użytku i zna ich przeznaczenie oraz zasady bezpiecznego korzystania			
zna podstawowe środki lokomocji i transportu np. rower, samochód, pociąg, tramwaj, samolot, statek*			
zna zasady bezpiecznego zachowania się na ulicy – sposób przechodzenia przez jezdnię, zakaz zabawy			
zna zakazy dotyczące środków chemicznych i lekarstw			
zna zasady ostrożności w stosunku do zwierząt, nieznanych roślin i obcych ludzi			
wie jak zachować się w sytuacji zagrożenia			
zna numery alarmowe*			
INNE TREŚCI – język nowożytny			
rozumie bardzo proste polecenia w języku obcym nowożytnym i reaguje na nie			
używa pojedyncze wyrazy i zwroty mające znaczenie dla danej zabawy lub innych czynności			

powtarza rymowanki i proste wierszyki w języku obcym nowożytnym			
śpiewa piosenki w grupie w języku obcym nowożytnym			
rozumie ogólny sens krótkich historyjek opowiadanych lub czytanych w języku obcym nowożytnym , gdy są wspierane np. obrazkami, rekwizytami, ruchem, mimiką, gestami			
podaje nazwę kraju, w którym język obcy jest używany*			

WNIOSKI - indywidualizacja, udzielanie pomocy w toku bieżącej pracy
(wpisywać po obserwacji wstępnej w każdym roku szkolnym, podać datę wpisu)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ZAŁĄCZNIK NR 2

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W TOKU BIEŻĄCEJ PRACY

Wykaz grupowy – rok szkolny

Grupa.....nauczyciele

Specjaliści uczestniczący w czynnościach diagnostycznych:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko dziecka</i>	<i>Trudność, problem, potrzeba</i>	<i>Uzdolnienie zainteresowanie</i>	<i>Sposób udzielania pomocy lub wsparcie w toku bieżącej pracy</i>	<i>Czy opracowano indywidualny program¹</i>	<i>Wnioskowana forma pomocy psychologiczno- pedagogicznej²</i>

¹ Wpisać tak, nie

² Wpisać odpowiednio: terapia logopedyczna, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia wspierające rozwój e-s, inne terapeutyczne, zajęcia rozwijające uzdolnienia

ZAŁĄCZNIK NR 3

INDYWIDUALNY PROGRAM WSPOMAGANIA ROZWOJU

(nauczyciel przedszkola)

Rok szkolnygrupa.....

Imię i nazwisko dziecka.....

data urodzenia dziecka.....

obszary wymagające wsparcia: gotowość do pisania, gotowość i nauka czytania, czynności intelektualne, wiedza o środowisku społeczno-przyrodniczym i technicznym

Obszar wymagający wsparcia	Plan działań
<u>Gotowość do pisania:</u> — orientacja w schemacie ciała, — orientacja na kratce, — niska sprawność manualna, — słaba koordynacja wzrokowo ruchowa, — niski poziom percepcji wzrokowej, — niepoprawny chwyt przyborów do pisania i rysowania	— nazywanie części ciała — wskazywanie stron, ręki: lewa, prawa — pokaz o korekta poprawnego chwytu — układanie na kartce wg polecenia np. po prawej stronie (pionowej) linii - u góry dwa klocki, jeden na dole — dyktando graficzne — wydzieranie — wycinanie — modelowanie — przewlekanie — konstruowanie — rysowanie — rysowanie po śladzie i oburącz — kalkowanie — odrysowywanie — rysowanie szlaczków na dużym formacie — składanie obrazka z części — wyszukiwanie różnic na obrazku — łączenie w pary takich samych elementów — dorysowywanie brakujących części
<u>Gotowość i nauka czytania:</u> — niski poziom percepcji wzrokowej	— j.w. — rozpoznawanie odgłosów

— niski poziom percepcji słuchowej — brak znajomości liter i prób czytania	— różnicowanie dźwięków cichych i głośnych, wysokich i niskich długich i krótkich – zastosowanie symboli dźwiękowych — wyróżnianie głoski na początku wyrazu — wyróżnianie głoski na końcu wyrazu — składanie wyrazów z sylab — składanie wyrazów z usłyszanych głosek — dzielenie na sylaby — dokonywanie analizy i syntezy prostych wyrazów — Rozpoznawanie liter — Próby czytania sylab — Próby czytania prostych wyrazów
<u>Wiedza o środowisku społeczno-przyrodniczym i technicznym:</u> — ekosystemy: las, park, pole, sad — charakterystyczne rośliny i zwierzęta — środki lokomocji — zwierzęta gospodarstwa wiejskiego — urządzenia gospodarstwa domowego — popularne maszyny rolnicze i budowlane — instytucje: biblioteka, straż, inne	— oglądanie ilustracji i rozmowa na ich temat — ogadanie naturalnych okazów roślin i obrazków roślin i zwierząt — słuchanie wierszyków o zwierzętach oraz opowieści o ich zwyczajach — rozmowy na temat obrazków przedstawiających środki lokomocji — rozmowy na temat obrazków przedstawiających urządzenia i maszyny — zabawa z kolekcją obrazków – nazywanie przedmiotów — rozmowy na temat instytucji, wykorzystanie albumów
<u>Czynności intelektualne:</u> — myślenie przyczynowo skutkowe — myślenie logiczne — rozumienie poleceń złożonych — przeliczanie za pomocą liczebników głównych — przeliczanie za pomocą liczebników porządkowych, — klasyfikacja wg przeznaczenia, koloru, wielkości, kategorii np. zwierzęta, imiona — znajomość dni tygodnia	— układanie historyjek obrazkowych w porządku przyczynowo-skutkowym — wykonywanie poleceń złożonych — wnioskowanie o zmianach odwracalnych i nieodwracalnych — przeliczanie przedmiotów, palców, kropek na kostce — gry z kostkami — praca z kolekcją obrazków – wybieranie co do czego pasuje — klasyfikowanie klocków wg wielkości i kolorów — klasyfikowanie przedmiotów wg przeznaczenia — dopełnianie kategorii np. ptaki, owoce, imiona

— znajomość nazw miesięcy	— ustalanie kolejności kolegów, zabawek, itp. — układanie kalendarzy kołowych zawierających dni tygodnia, miesiące
---------------------------	---

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI:

Poinformowanie rodziców o stanie gotowości dziecka, praca rodziców nad doskonaleniem czynności samoobsługowych, wzmacnianiem samooceny dziecka, inicjowanie gier dydaktycznych i planszowych kształtujących odporność emocjonalną, stosowanie poleceń złożonych do dziecka, dostarczenie odpowiednich książek w celu wzbogacania wiedzy dziecka o środowisku społeczno-przyrodniczym

ZAŁACZNIK nr 4
REJESTR ROZMÓW Z RODZICAMI

data	Imię i nazwisko rodzica/opiekuna	inicj aty wa	Przedmiot rozmowy	Podpis rodzica	Podpis nauczyciela
			<i>Informacje uzyskane od rodzica, informacje przekazane przez nauczyciela, ewentualne ustalenia</i>		
		R / N			

ZAŁĄCZNIK NR 5

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY FUNKCJONOWANIA DZIECKA

1. *Imię i nazwisko dziecka*
2. *Data urodzenia*
3. *Nr orzeczenia*.....
4. *Grupa – przynależność do integracji*
5. *Data dokonania oceny*
6. *Skład zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej*
.....
.....
.....
7. *Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne*
.....
.....
.....
8. *Mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dz.;*
.....
.....
.....

9. Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli

.....

.....

.....

10. Zakres i charakter wsparcia ze strony specjalistów

.....

.....

.....

11. Zakres i charakter wsparcia ze strony pomocy nauczyciela

.....

.....

.....

12. Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dz., w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo dz. w życiu przedszkolnym

.....

.....

13. Trudności we włączeniu dziecka w zajęcia realizowane z całym oddziałem przedszkolnym.

- TAK
- NIE

Uwagi na temat tych trudności:

.....

.....

.....

14. *Potrzeba realizacji wybranych zajęć wychowania przedszkolnego indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 dzieci.*

- TAK
- NIE

Uwagi dotyczące rodzajów zajęć, jakie należy realizować indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 osób

.....

.....

15. *W przypadku dz. realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 dzieci, **efekty** działań podejmowanych w celu przezwyciężenia trudności w zakresie włączenia dz. w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym*

.....

.....

16. *Analiza kompetencji*

<i>obszar funkcjonowania</i>	<i>mocne strony, postępy</i>	<i>słabe strony, trudności</i>
<i>samodzielność</i>		
<i>motoryka duża</i>		
<i>motoryka mała</i>		

procesy poznawcze - uwaga - pamięć		
procesy poznawcze: - korzystanie ze zmysłów		
procesy poznawcze - mowa dziecka: - poprawność artykulacyjna - mowa bierna i czynna - długość wypowiedzi - poprawność gramatyczna - inne		
procesy poznawcze: - myślenie logiczne		

- <i>myślenie przyczynowo - skutkowe</i>		
<i>sfera emocjonalno-społeczna:</i>		
<i>kompetencje programowe - matematyka</i>		
<i>kompetencje programowe</i> - <i>muzyka</i> - <i>plastyka</i> - <i>teatr</i>		
<i>kompetencje programowe - wiedza o środowisku przyrodniczym</i>		
<i>kompetencje programowe - wiedza o środowisku społecznym – zawody, instytucje, inne</i>		
<i>kompetencje programowe - wiedza o otoczeniu technicznym</i>		
<i>Inne uwagi o dziecku</i>		

<i>Ogólna ocena postępów dziecka</i>	
---	--

17. Ogólna ocena postępów dziecka i wnioski

.....

18. Uwagi na temat wspierania rodziny i współpracy z rodzicami

.....

19. Uwagi na temat współpracy z poradnią i innymi podmiotami

.....

20. Uwagi na temat potrzeby modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET)

.....

Data dokonania oceny.....

.....

podpis koordynatora zespołu

Podpisy członków zespołu:

1.

2.

3.

4.

5.

Potwierdzenie otrzymania kopii oceny

.....

Data

.....

Podpis rodziców

ZAŁĄCZNIK NR 6

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY (IPET)

METRYCZKA	
Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia dz.	
Nr orzeczenia	
Data wydania orzeczenia	
Nazwa przedszkola	
Realizowany program wychowania przedszkolnego	
Data założenia karty	
Rozpoznanie wynikające z orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
Diagnoza Poradni PP	
Zalecenia Poradni PP	
Zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy	
Zakres dostosowania programu do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości dziecka	
Formy pracy, w tym potrzeba pracy indywidualnej lub w grupie do 5 osób	
Metody pracy	

Inne ustalenia			
Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka (np. komunikowanie z otoczeniem, uczestnictwo w życiu przedszkola) w tym działania o charakterze rewalidacyjnym			
cele	działania		
Np. poprawa komunikowania się			
Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	forma	wymiar godzin	okres udzielania, uwagi
	Zajęcia korekcyjno -kompensacyjne		
	Terapia logopedyczna		
	Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne		
	Inne zajęcia terapeutyczne		
	Inne zajęcia terapeutyczne		
Działania wspierające rodziców dziecka			
Zakres współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi i innymi podmiotami			
Zajęcia rewalidacyjne i inne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka			

Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami w realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia		-
Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności dz., w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie		
Wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego, które będą realizowane indywidualnie z dz. lub w grupie liczącej do 5 dz.		

.....
.....
Data opracowania zespołu

.....
.....
Podpis koordynatora

Podpisy Członków Zespołu:

.....
.....
.....
.....

Potwierdzenie otrzymania kopii programu

.....
Data

.....
Podpis rodziców

ZAŁĄCZNIK NR 7

PLAN POMOCY PSYCHOLOGICZNO –PEDAGOGICZNEJ

Rok szkolny

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Numer orzeczenia, opinii lub podmiot wnioskujący	Data objęcia pomocą p-p	Przyczyna objęcia dziecka pomocą p-p - rodzaj trudności, deficyt, szczególne uzdolnienie, inne	Sposób udzielania pomocy w toku bieżącej pracy przez nauczycieli	Forma pomocy ustalona przez dyrektora ³	Wymiar godzin	Okres udzielania pomocy	Data poinformowania rodziców o objęciu dziecka formami pomocy p-p	Podpis dyrektora/koordynatora

³ Wpisać odpowiednio: terapia logopedyczna, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia wspierające rozwój e-s, inne terapeutyczne, zindywidualizowana ścieżka, zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rewalidacyjne, indywidualne roczne przygotowanie przedszkolne

POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA

dla rodziców i nauczycieli – rok szkolny

<i>Forma Pomocy psychologiczno- pedagogicznej</i>	<i>Temat</i>	<i>Uczestnicy</i>	<i>Realizator</i>	<i>uwagi</i>
Warsztaty				
Szkolenia				
Porady i konsultacje				
Inne działania				

Załącznik nr 8

**ARKUSZ OBSERWACJI
(WWR)**

1. Imię i nazwisko dziecka.....
2. Numer opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju.....
3. Data wydania opinii.....
4. **Ocena wstępna sprawności dziecka**

<i>zakres oceny</i>	<i>mocne strony</i>	<i>słabe strony</i>
Motoryka duża		
Motoryka mała		
Percepcja i procesy poznawcze		
Mowa i komunikacja		

Rozwój emocjonalny i zachowanie		
Wiedza o środowisku społecznym, technicznym i przyrodniczym		
Inne uwagi		

5. Ocena postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka

Zakres oceny	<i>Postępy i trudności dziecka</i> <i>data</i>	<i>Postępy i trudności dziecka</i> <i>data</i>
Motoryka duża		

Motoryka mała		
Percepcja i procesy poznawcze		
Mowa i komunikacja		
Rozwój emocjonalny i zachowanie		
Wiedza o środowisku społecznym, technicznym i przyrodniczym		

Inne uwagi		
------------	--	--

6. Bariery i ograniczenia w środowisku utrudniające aktywność i uczestnictwo dziecka w życiu społecznym

.....

.....

7. Działania w zakresie eliminowania barier i ograniczeń

.....

.....

.....

8. Plan działań

<i>Obszar wymagający wsparcia</i>	<i>Plan działań</i>
Motoryka duża i mała: — orientacja w schemacie ciała — niska sprawność manualna	— nazywanie części ciała - wskazywanie stron, ręki: lewa, prawa - zabawy naśladowcze gesty, ruchy, mimika — przejście po „dróżce” (równowaga) — marsz, bieg

— słaba koordynacja wzrokowo - ruchowa — niepoprawny chwyt przyborów do pisania i rysowania	— chód na czworakach — celowanie — przejście przez przeszkody — skoki obunóż i na jednej nodze — wydzieranie — wycinanie — modelowanie — przewlekanie — konstruowanie — rysowanie — rysowanie po śladzie i oburącz — kalkowanie — odrysowywanie — rysowanie szlaczków na dużym formacie
Percepcja — niski poziom percepcji wzrokowej i słuchowej	— składanie obrazka z części — wyszukiwanie różnic na obrazku — łączenie w pary takich samych elementów — dorysowywanie brakujących części — rozpoznawanie odgłosów — różnicowanie dźwięków cichych i głośnych
Procesy poznawcze:	— układanie historyjek obrazkowych w porządku przyczynowo-skutkowym

— myślenie przyczynowo skutkowe — myślenie logiczne — rozumienie poleceń złożonych — pamięć	— wykonywanie poleceń prostych i złożonych — wnioskowanie o zmianach odwracalnych i nieodwracalnych — zapamiętywanie kilku obserwowanych przedmiotów — rozwiązywanie zagadek
Mowa i komunikacja - mowa bierna, czynna i komunikowanie się	naśladowanie usłyszanych dźwięków; - wzmacnianie kontaktu wzrokowego z terapeutą; - wdrażanie do wykonywania prostych poleceń: „daj, weź, chodź, idź, stój,”; - wskazywanie przez dziecko nazwanych przez terapeutę przedmiotów - wzbogacanie słownika biernego i czynnego dziecka – opisywanie przedmiotów i obrazków - rozwijanie kompetencji dialogowych - rozwijanie poprawnej konstrukcji w zdaniach - określenie i konsekwencja w obowiązujących podczas zajęć zasad - uczenie reagowania na własne imię - kształcenie rozumienia gestów
Rozwój emocjonalny i zachowanie	- wyrabianie prawidłowych form grzecznościowych: proszę, dziękuję, przepraszam - rozpoznawanie emocji na materiale obrazkowym - zachęcanie do wyrażania emocji - ustalanie przyczyn emocji — pokazywanie emocji – wg polecenia

Wiedza o środowisku społeczno-przyrodniczym i technicznym: — ekosystemy: las, park, pole, sad — charakterystyczne rośliny i zwierzęta — środki lokomocji — zwierzęta gospodarstwa wiejskiego — urządzenia gospodarstwa domowego — instytucje: biblioteka, straż, inne	— oglądanie ilustracji i rozmowa na ich temat — ogadanie naturalnych okazów roślin i obrazków roślin i zwierząt — słuchanie wierszyków o zwierzętach oraz opowieści o ich zwyczajach — rozmowy na temat obrazków przedstawiających środki lokomocji — zabawa z kolekcją obrazków – nazywanie przedmiotów — rozmowy na temat instytucji, wykorzystanie albumów
Procesy intelektualne - rozumienie pojęć matematycznych — przeliczanie za pomocą liczebników głównych — klasyfikacja wg przeznaczenia, koloru, wielkości, kategorii np. zwierzęta, imiona — orientacja w przestrzeni	— przeliczanie przedmiotów, palców, kropek na kostce — gry z kostkami — praca z kolekcją obrazków – wybieranie co do czego pasuje — klasyfikowanie klocków wg wielkości i kolorów — klasyfikowanie przedmiotów wg przeznaczenia — dopełnianie kategorii np. ptaki, owoce, imiona — ustalanie kolejności kolegów, zabawek, itp. — układanie „na, pod, obok”

9. Informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomagania.

DOKUMENTACJA WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA				
<i>data</i>	<i>Sytuacja edukacyjna lub wychowawcza</i>	<i>cel</i>	<i>Uwagi</i>	<i>podpis specjalisty</i>

ZAŁĄCZNIK NR 9

INDYWIDUALNY PROGRAM Wczesnego WSPOMAGANIA

1. Imię i nazwisko dziecka:
2. Nr opinii:
3. Data wydania opinii
4. Wymiar godzin ustalony przez dyrektora:
5. Forma prowadzonych zajęć: zajęcia indywidualne z rodziną
6. Skład zespołu:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
7. Koordynator zespołu
8. Zalecenia poradni:

.....

.....

.....

.....

9. Miejsce prowadzenia zajęć wczesnego wspomagania
10. Harmonogram działań w zakresie organizacji wczesnego wspomagania:

<i>działania</i>	<i>termin</i>
Analiza opinii wczesnego wspomagania rozwoju dziecka	
Powołanie zespołu wczesnego wspomagania	
Nawiązanie współpracy z rodzicami	

Nawiązanie współpracy z innymi podmiotami	
Założenie arkusza obserwacji dziecka	
Dokonanie obserwacji - ocena sprawności dziecka w zakresie: - motoryki dużej - motoryki małej - percepcji - komunikacji - rozwoju emocjonalnego i zachowania	
Opracowanie programu wczesnego wspomagania	
Realizacja programu we współpracy z rodzicami i innymi podmiotami	
Ocena postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka	
Analiza skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie – modyfikacja programu	

11. Cele do osiągnięcia z dzieckiem i sposób realizacji:

<i>cele</i>	<i>sposób realizacji</i>

12. Wsparcie rodziny dziecka w zakresie realizacji programu

- systematyczne spotkania z rodzicami w celu przekazania informacji dotyczących realizacji działań związanych z wczesnym wspomaganiem;
- udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
- udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
- identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym
- pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu;
- zapraszanie do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez specjalistów z dzieckiem;
- pomoc w nawiązywaniu kontaktu z organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny
- dzielenie się nowymi źródłami informacji na temat dostępnych metod terapii;

13. Współpraca z innymi podmiotami na rzecz wspomagania dziecka i rodziny

<i>Podmiot</i>	<i>Zakres współpracy</i>
Przedszkole, do którego uczęszcza dz.	

Inny podmiot, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi 	
Podmiot leczniczy – diagnoza, wsparcie, konsultacje 	
Ośrodek pomocy społecznej – wsparcie dla rodziny 	
Inny podmiot 	

14. Sposób oceny postępów dziecka

.....

.....

.....

.....

.....

15. Inne uwagi

.....

.....

.....

.....

.....

Data

.....
podpis koordynatora zespołu

Podpisy członków zespołu:

1)

2)

3)

.....

.....

Data

Podpis rodziców